

Absender:

**An die  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dez. 48.08  
Am Bonnhof 35  
40474 Düsseldorf**

**Fortbildungsprogramm des Landes NRW für Beschäftigte in Öffentlichen Bibliotheken**

Antrag auf Organisation und Bezuschussung einer Inhouse- oder Regionalschulung

Inhouse-Schulung                       Regional-Schulung

Einzureichen bis

- 31.10. für das 1. Halbjahr des folgenden Jahres
- 31.03. für das 2. Halbjahr des Jahres

Ab dem ersten Halbjahr 2022 sollen wieder Schulungen in Präsenz stattfinden können. Bei der Durchführung von Inhouse- und Regional-Veranstaltungen in Räumen der Bibliotheken sind die für diese geltenden Vorschriften anzuwenden und auch deren Hausrecht findet Anwendung. Daraus folgt auch, dass diese Einrichtungen die Verantwortung für die Einhaltung der Corona-Regeln im Rahmen der dann jeweils gültigen Fassung der Coronaschutzverordnung des Landes NRW für Veranstaltungen dieses Typs tragen. Örtliche Hausregeln sind zu beachten, soweit sie über die in der gültigen Coronaschutzverordnung festgelegten Regelungen hinausgehen. Alle Teilnehmenden werden rechtzeitig über die aktuellen Regelungen informiert. Die Gesundheit von Dozentinnen und Dozenten sowie Teilnehmenden hat oberste Priorität. Der Schulungswunsch in Präsenz sollte deshalb optimalerweise auch im Online-Format umsetzbar sein, falls eine kurzfristige Umstellung des Formates notwendig sein sollte. (Stand September 2021)

Antragstellende Bibliothek:  Ansprechpartner*in vor Ort:  erreichbar von – bis:  Tel.:  E-Mail:	
Thema:	

Inhouse-Schulung (maximal drei Bibliotheken) Folgende Bibliotheksteams sollen geschult werden:	1. 2. 3.
Regional-Schulung (mindestens vier Bibliotheken) Folgende Bibliotheken entsenden Teammitglieder:	1. 2. 3. 4. 5.
Vorschlag Referent*innen:	
Gewünschtes Datum der Fortbildung: Gewünschter Zeitraum: Dauer (eintägig, zweitägig): Bevorzugte Wochentage:	
Gewünschtes Format:	<input type="checkbox"/> Präsenz vor Ort in einer Bibliothek <input type="checkbox"/> Liveonline über ein Videomeeting-Tool <input type="checkbox"/> Beide Formate denkbar
Veranstaltungsort (bei Präsenzveranstaltungen):	
Anzahl der voraussichtlichen Teilnehmer*innen:	
Liste der Teilnehmer*innen mit Name und Dienstort (mindestens zehn Personen):	<i>Bitte fügen Sie die Teilnehmern*innenliste auf einem Beiblatt bei.</i>
Welchem Zweck dient die Fortbildung? Wieso ist eine Förderung notwendig?	<i>Bitte fügen Sie die Begründung auf einem Beiblatt bei.</i>
Höhe der maximal verfügbaren Eigenmittel (Bitte beachten Sie, dass mindestens 20,- Euro pro Teilnehmenden als Eigenanteil fällig werden.):	

Ich versichere, dass die angegebenen Eigenmittel zur Durchführung der Schulung zur Verfügung stehen und die Organisation der Veranstaltung vor Ort übernommen wird. Die Teilnehmenden beteiligen sich an der Online-Evaluation der Schulung.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift